別紙

令和６年度　事業報告書

（令和６年４月１日から令和７年３月３１日まで）

学校法人　友幸学園

１．法人の概要

１－１．　建学の精神

本学園の教育は、校祖、田所友明氏の理想とする愛情・勤労・奉仕を表明する「愛・汗・献（あい・かん・けん)」の精神を基本とする。

お互いに思いやりの心を持ち、愛し合い、共に働き、良い社会を建設しようという理念のもと、人材育成を行い、地域社会へ貢献する。

１－２．　学園の教育目標

「愛・汗・献（あい・かん・けん)」の建学精神である、

・ 愛･･･愛することは幸福のもと
・ 汗･･･汗することは発展のもと
・ 献･･･献げることは信用のもと　　の人材を養成することを目標とする。

１－３．教育方針

① 実力第一主義の良心的教育

本校の理念である実力第一主義をモットーとした誠意の教育方針をさらに推進するために、教職員一丸となって学生の教育に全力を注ぐ。

② 試練に耐える覇気がある人材の育成

すべての授業を通じて、学生に学習意欲をおこさせ、試練を乗り越えて勇気と自信に満ちた人材の育成に努め、希望溢れる毎日が送れるように指導する。

③ 気鋭の講師が熱意の授業

学生に対しては、実力第一主義に徹するように指導し、全クラスに選び抜かれた優秀な講師を送り、分かる教育・質の高い教育・力のつく教育を行い、真の学力を養成する。

④ 各科にチューターを配して親身の指導

各科にチューターを配して、学生の就職・生活一般の指導・相談を親身に行う。

⑤ 厳しさのある愛情教育

保護者に対しても責任ある教育の一環として、学生が無断で欠席した場合は保護者に連絡し、本人に対しては厳しく訓戒して、学業に専念するように指導する。

⑥ 競争的雰囲気で自覚を促す

検定試験等の成績優秀者は､氏名･学科を校内に掲示し､また各科の成績優秀者は表彰して、学生の奮起をたえず促す。

１－４．　沿革

大正 11 年 6 月	・・・	専修高等簿記学校設立認可（小倉市中島町）
大正 14 年 7 月	・・・	女子部設置認可
昭和５年３月	・・・	校舎新築移転（小倉市菜園場）
昭和 10 年 9 月	・・・	九州高等計理学校改称認可
昭和 19 年 3 月	・・・	女子専門に改組し、九州高等女子計理学校改称認可
昭和 20 年 7 月	・・・	清水１丁目に仮校舎移転
昭和 21 年 3 月	・・・	男子部復活し九州高等計理学校改称認可
昭和 25 年 4 月	・・・	小倉市水道町（現在地）に仮校舎として移転
昭和 27 年 12 月	・・・	学校法人専修学園に組織変更認可
昭和 29 年 6 月	・・・	九州経理専門学校と改称認可
昭和 41 年 4 月	・・・	図書室・研修室・特別教室　新築落成
昭和 46 年 4 月	・・・	創立 50 周年記念式典・同窓会を開催
昭和 51 年 4 月	・・・	専修学校・専門課程に昇格認可
昭和 61 年 4 月	・・・	本館 RC3 階建て新築落成
平成 4 年 6 月	・・・	創立 70 周年記念式典・田所正道理事長 藍綬褒章祝賀会
平成 13 年 8 月	・・・	専門学校九州テクノカレッジ改称認可 商業実務・工業専門課程の２課程になる
平成 14 年 2 月	・・・	学校法人専修学園より分離、学校法人友幸学園に組織変更認可
平成 18 年 11 月	・・・	田所正國学園長 瑞宝双光章叙勲受章
平成 24 年 12 月	・・・	学校創立 90 周年記念式典・祝賀会を開催
令和２年４月	・・・	5 号館２階建て完成
令和４年６月	・・・	創立 100 周年を迎える
令和７年２月	・・・	田所徹夫理事長 社会教育功労者文部科学大臣表彰

１－５．　令和６年度活動方針

（提案）⇒*（結果）*

（１）創立１００周年を超えてからの『複線型教育システム』の啓発

⇒高校への個別啓発

（２）学校の経営基盤の強化のための情報収集と実行

（日本国内だけではなく海外からの情報収集の再開）

⇒インドネシアのビジネススクールとの連携強化

（３）教育制度の進化を見据えた他の教育機関（大学含む）との連携推進

⇒他学校法人での文科省研究事業協力（理系転換プロジェクト）

（４）教育コンテンツの校内利用・促進の研修

⇒12/23（月）に内部研修実施

（５）創立 110 周年事業に向けて

⇒（次年度以降検討）

（６）他団体等との連携強化と連携推進

⇒企業との共同研究（次年度開始）

（７）委託関連事業の情報収集と実行

⇒新規事業なし

１－６．　会議の開催

（１）理事会

原則年２回開催する

（２）臨時理事会

必要に応じて開催する（但し、年１回は必ず開催する）

（３）常任理事会

理事会への提案事項の内容の審議、具体的かつ実効的な事業執行を協議するため、必要に応じて開催する。

１－７．設置学校

専門学校九州テクノカレッジ

１－８．設置学科の入学定員と学生数の状況

令和６年５月１日現在

	修業年限	入学定員	収容定員	実　員	摘　要
コンピュータ会計科	２	２０	４０	３７	
国際情報ビジネス科	２	１５	３０	１８	※留学生対象
ハイテク情報科	２	６０	１２０	５７	
計		９５	１９０	１１２	(定員充足率58.9%)

１－９．役員・教職員の概要

○役員

区分	氏　名	基礎条項	常勤／非常勤	任期	学外者該当
理事長(校長)	田所　徹夫	寄附行為第８条１項１号	常勤	令和４年４月～令和７年６月	
理　事	井上　秀作	寄附行為第８条１項２号	非常勤	令和４年４月～令和７年６月	学外者
理　事	田所　正國	寄附行為第８条１項２号	常勤	令和４年４月～令和７年６月	
理　事	久保田　澄	寄附行為第８条１項２号	非常勤	令和４年４月～令和７年６月	学外者
理　事	髙山　良二	寄附行為第８条１項２号	非常勤	令和４年４月～令和７年６月	学外者
理　事	岡本　慶大	寄附行為第８条１項２号	非常勤	令和４年12月～令和７年６月	学外者
監　事	合馬　誠一	寄附行為第６条１項２号	非常勤	令和４年４月～令和７年６月	学外者
監　事	松下　弘幸		非常勤	令和４年４月～令和７年６月	学外者

○教職員数

学校名	教員		職員
	常勤	非常勤	
専門学校九州テクノカレッジ	5	２５	4

〇組織図（令和６年度）

理事会（理事長・校長）
- 事 務 部
- 教 務 部
  - キャリア支援室

〇学内会議組織図

運営委員会 ―― 職員会議（月１回）
- 事務部会議
- 教務部会議 ―― チューター会議

〇校務分掌

（教務部）

教務部	学生管理	本科生	
			出席・欠席管理（ガプリ含む）
		生活指導	
			あいさつ運動
			生活指導・伝達事項
			学生連絡（全体連絡）
		学生情報収集	
			卒業生の情報集約
	イベント	学校行事	
			行事予定作成・結果記入
			教職員研修実施後のデータ記入
			式典関係
			オープン授業
			保護者会・三者面談
			その他イベント管理
		特別行事	
			特別行事企画、実行（同窓会、記念祭、学生主導行事含む）
			学校行事広報活動
			講演会企画案件の情報収集
	進路指導	編入指導	
			理系大学
			文系大学
			理系大学(編入先一覧管理・更新、過去問題管理)
			文系大学(編入先一覧管理・更新、過去問題管理)
			編入マニュアルの作成・改訂
		キャリア指導	
			企業訪問、企業説明会、インターンシップ企画
			進路相談（企業情報提供）
			学生就職活動状況の集約
			求人票管理
			インターンシップ指導
			面接指導
			開拓
		訓練生キャリア指導	
			キャリア指導
			ジョブカード作成
	開放講座	開放講座企画･立案に関して	
			企画･立案書作成
			実施計画書作成
			講師の手配
		受講生募集活動	
			新聞･チラシ･動画・その他による広告
	広報関連	営業活動	
			高校訪問関連
			企業説明会、資料請求会、進学ガイダンス　企画検討
			ＤＭ企画検討
			その他（ティッシュ・チラシ・パンフレット配布等）
			年間募集計画立案
		内部活動	
			ホームページ及びHPアクセス数管理
			SNS(Twitter、facebook、instagram投稿)管理
			情報収集・分析(Googleアナリティクスアクセス分析等)
			ＯＣ内容検討、計画、実施　※電話、オンライン対応含む
			ＯＣ委員会実施
			パンフレット、広報用資料作成
			学校行事写真撮影

		情宣雑誌・新聞・メディア	
			雑誌掲載内容検討
			新聞広告企画検討
			プレスリリース
			Web広告
			メディア企画検討
	留学生	留学生	
			入管関係（ビザ更新・保険証確認）
			出欠状況
			生活把握・管理
		留学生募集	
			日本語学校訪問関連、募集活動
			面接・選考対応
			年間募集計画立案
	新事業	新事業実行	
			事業計画立案
			事業実施、営業
	教務事務関連	会議に関すること	
			次第作成
			議事録作成
		成績証明書作成	
			成績入力
		学則・教務内規に関すること	
			シラバス変更
		ZOOM関連	
		授業のYouTube対応	
		FEELNOTE関連	
		非常勤講師への伝達	
		e-learning分析、評価	
	その他	大学訪問関連	
		北九州中小企業経営者協会	

（事務部）

事務部	検定	検定試験管理	
			検定受付
			検定申込み
			検定問題部数確認
			受験票・合否通知・合格証書発送
			検定会場準備・検定実施
			採点・点数入力
	事務処理	法人事務	
			事務処理
			備品管理（リース・購入）
			備品管理（貸出）
			校用車管理
			教職員健康診断
			補助金申請
			業者清掃依頼
			職業実践専門課程情報公開
			高等教育の修学支援新制度認定校申請・情報公開
		学校事務・経理処理関係	
			留学生出欠管理（窓口）
			留学生出欠状況・ビザ更新・保険証確認
			テキスト・問題集　発注・管理
			受信文書管理
			物品管理・発注
			講師・教員出勤管理
			学費管理・延納・授業料減免管理
			預かり金・委託徴収金入出金管理
			各種証明書発行
			経理・会計処理
			新入生準備（学生証、内科検診）
			学生保険（日動火災・ゆめ保険）
			年賀状作成
			郵便仕分け・発送・受取人払（郵便局・ヤマト運輸・佐川急便）
			その他窓口受付
			スマレジ
			名刺作成・発注
			駐車場管理（駐車許可証）
			駐輪場管理（駐輪許可証）
			自転車保険（福岡県民保険）

		ロビーほか掲示物関係	
			検定合格者
			大学編入合格者
			就職内定者
			案内掲示板（ＯＣ案内等）
			広告掲示・整理
			テキスト見本整理
			検定一覧表作成
			各種申込み用紙作成
	学費サポート	奨学金申請・管理	
			日本学生支援機構奨学金申請手続き
			私費留学生学習奨励金公募・審査・結果報告
			イオンプロダクトファイナンス
			オリコ
	入試・広報	本科生入試について(願書受付・合否通知・校納金)	
			TAOサイト作成・出願状況・TAO管理
			募集要項作成（一般、総合型選抜、留学生）
			パンフレット（留学生募集）
			出願書類管理
			広報関連物品の管理(パンフレット、募集要項、チラシ部数)
			資料請求受付・発送
	教務事務	教務的事務処理について	
			時間割の作成
			ガプリ・出席率
			期末試験準備
			学籍簿管理
			大学編入出願関係書類発行
			学則変更・管理
			学生便覧変更・更新
			式典準備・オリエンテーション準備
			イベント関連手続き
			eラーニング申込（アルク・九テクマスター）
	職業訓練	職業訓練関係申請書作成・申請等	
			公共職業訓練・求職者支援訓練　申請
			訓練に関する準備
			訓練生出席・欠席管理
			就職状況調査・就職斡旋
			報告書作成
			テキスト、検定受付
	教職員募集	教職員の募集について	
			求人サイト管理（JREC）
			求人サイト管理（トルサク他）
			応募書類管理・面接準備・結果通知
			マネーフォワード勤怠登録・勤怠カード作成
	その他	その他	
			議事録作成
			講師・教員履歴書データ入力
			電話帳登録
			お茶出し、ゴミ、水やり、アルコール補充、傘販売
			iPad・ノートPC・デスクトップPCアップデート
			ネットワーク管理
			マネーフォワード給与　登録・管理
			消防点検・AED（アルソック）管理
			教室管理・拾得物管理

２．事業の概要　～　学校の経営基盤の強化として

２－１．　今後の収入源の増加と拡大について

（現状での収入源：本科生・委託事業）

（提案）⇒ ***（結果）***

○連携校との Society5.0 に向けた教育分野におけるＩｏＴの研究

・E-learning の活用・開発研究（リメディアル教育及び専門教育（一部））
・ＷＥＢ会議システムの活用
①遠隔地からの授業実施
②遠隔学校への授業提供
③遠隔学校との授業互換
⇒２学校法人での文科省研究事業協力（理系転換プロジェクト）

○「高等教育の修学支援新制度」への対応と分析
⇒（支援対象学生割合 21.5%）

○委託事業の情報収集と実行
⇒（新規なし）

○教育コンテンツの活用・販売～BtoB
・日テレドラマロールプレイの販売及び利用促進
・中小企業 BANTO 認定制度の普及（E-learning 販売）
⇒（新規なし）

○SARTRAS（一般社団法人授業目的公衆送信補償金等管理協会）の活用
・遠隔授業（国内・海外含む）での利用と販売研究及び実施
⇒インドネシアの大学との遠隔合同授業実施

２－２．優秀な教員の確保とその育成に向けた評価の必要性
（提案）⇒ ***（結果）***

○非常勤講師の積極的な採用と恒常的採用
～職業実践専門課程の更なる充実に向けて
・実務家等の採用拡大及び企業との提携による講師受入れ
・遠隔地からの講師受入れ（遠隔授業の実施）
⇒７名の新規非常勤講師採用（内遠隔地から２名）
国立大学名誉教授・私立大学大学院教授等

○外部研修会の利用
⇒（P9；2023 年度研修実績 参照）

２－３．学校関係者評価の実施
（提案）⇒ ***（結果）***

○令和５年度分の学校関係者評価の実施
⇒第１回；令和６年６月１５日（土）実施
第２回；令和６年１２月７日（土）実施
第３回；令和７年４月５日（土）実施

○教員研修の充実・強化
・コンプライアンス／著作権研修
・アクティブラーニング式授業構成研修（教育コンテンツの利用促進）

⇒（2024年度研修実績 参照）

2024年度研修実績						
No	日付	研修名	人数	主催	外部／内部	内容
1	2024年5月15日	新任教職員研修	2	本校	内部	校是　愛汗献　本校沿革
2	2024年5月15日	教職員研修	7	本校	内部	人権同和教育研修会＜伝達研修＞ 教育現場における悪気のない差別行為とは！？
3	2024年6月13日	外部研修（中経協 研修委員会）	1	北九州中小企業経営者協会	外部	中経協と私【講師：堺俊治氏（税理士法人SKC 代表税理士）】
4	2024年6月18日	AED研修	5	本校	内部	AEDの使用方法について
5	2024年6月20日	外部研修（中経協 例会）	1	北九州中小企業経営者協会	外部	30歳で校長になった僕が考えられる新しい学校の姿 【講師：柴山翔太氏（福岡女子商業 校長）】
6	2024年6月21日	令和7年度施行　私立学校法改正研修	2	福岡県私学振興課	外部	令和7年度施行　私立学校法改正についての説明会
7	2024年6月25日	私学共済事務担当者連絡会	1	私学共済事業団	外部	マイナ保険証について、保健事業のお知らせ、令和6年度年金額、都道府県補助金
8	2024年7月5日	令和6年度第3期委託訓練企画競争説明会・人権研修	1	福岡県福祉労働部労働局職業能力開発課	外部	人権研修：「私にとっての人権問題～共に考えましょう～」
9	2024年7月10日	外部研修（中経協 研修委員会）	1	北九州中小企業経営者協会	外部	今どきの採用事情　～学生の希望の現状～【講師：益田】
10	2024年7月25日	「改正私立学校法」フォローアップ研修	2	福岡県専修学校各種学校協会	外部	今回の法改正について、改正私立学校法の令和7年度施行に向けて
11	2024年8月6日	教職員研修	7	本校	内部	「三校是について考えよう」
12	2024年8月8日	外部研修（中経協 研修委員会）	1	北九州中小企業経営者協会	外部	今どきの採用事情　～外国人の採用の現状～【講師：山本振一郎行政書士】
13	2024年10月17日	外部研修（中経協 例会）	1	北九州中小企業経営者協会	外部	失敗のない人生には成功もない～念の先にあるもの～【講師：GG佐藤氏】
14	2024年10月18日	令和6年度　第2回人権・同和問題研修会	1	戸畑高等技術専門校	外部	「あと半分～いっしょに感動しましょう～」
15	2024年11月29日	令和6年度　第1回福岡県私立専修学校・各種学校人権・同和教育研修会	1	福岡県専修学校各種学校協会	外部	『「自立」「自律」とは　障害者総合支援法改正の歴史に照らし合わせ考える』
16	2024年12月10日	令和6年度広報セミナー	1	福岡県専修学校各種学校協会	外部	専門学校の強みの伝え方
17	2024年12月20日	会計基準改正　オンラインセミナー	1	TOMAS-PSユーザー会	外部	会計基準改正について
18	2024年12月23日	教職員研修	9	本校	内部	伝達講習：障害者人権「自律」「自立」とは 本校沿革　気付き思考判断表現グループワーク
19	2024年12月24日	人権研修	1	北九州市教育委員会	外部	令和6年度「公正採用選考人権啓発推進員研修及び人権を考えるつどい」
20	2025年2月4日	中堅教職員研修	1	福岡県専修学校各種学校協会	外部	リスクマネジメント研修
21	2025年2月13日	外部研修（中経協 研修委員会）	1	北九州中小企業経営者協会	外部	生成AI、ChatGPTで業務が変わる 【講師：（株）Shizuku　代表取締役　古賀知也氏】
22	2025年2月20日	外部研修（中経協 例会）	1	北九州中小企業経営者協会	外部	トラブルばかりの組織から上場の軌跡 【講師：（株）ライフクリエイト　代表取締役　有冨修氏】
23	2025年2月21日	人権・同和教育研修会	1	福岡県専修学校各種学校協会	外部	個人的な人権課題に対する取組～合理的配慮の提供について～
24	2025年2月25日	改正学校法人会計基準説明会	1	福岡県専修学校各種学校協会	外部	「改正学校法人会計基準」の解説と新会計基準への対応について
25	2025年3月13日	学校教育法の一部改正に関する研修会	2	福岡県専修学校各種学校協会	外部	「専門学校の学校評価の見直しについて」「単位制への移行について」
26	2025年3月13日	外部研修（中経協 研修委員会）	1	北九州中小企業経営者協会	外部	DXがもたらす未来の中小企業カタチ 【講師：グランド印刷（株）　代表取締役　小泊勇志氏】
27	2025年3月25日	外部研修（人間力を高める勉強会）	1	北九州賢人会	外部	人間力を高める勉強会

２－４．自校完結型からの脱却

（提案）⇒（結果）

○他団体との連携

・北九州中小企業経営者協会の活用

⇒採用人材アンケートを実施

企業との共同研究（次年度開始）

○大学との連携強化

・国内・海外の大学との連携の研究及び提携

⇒（新規なし）

○福岡県専修学校各種学校協会・全国経理教育協会を通じた

他専門学校との連携推進

・日本教育経営者研修会の活用

⇒第１回；令和６年７月３１日（水）＠（学）向洋学園（宮崎）

第２回；令和６年１１月２６日（火）＠（学）大村文化学園（福岡）

第３回；令和７年３月１８日（火）＠（学）学校法人河野文化学園（大分）

○教育体制の「見える化」（可視化）

・職業実践専門課程の認定校における情報公開の推進

⇒令和５年度の自己評価および学校関係者評価は、令和６年９月３０日公開

・私立学校法改正に伴う情報公開の推進及び今後の改正に向けた情報収集

⇒寄附行為変更申請事前提出後、令和７年３月１７日認可

２－５．学校行事

（主な学校行事）

月日		内容
４月	８日（月）	前期始業式
	１２日（金）	入学式
	１５日（月） １６日（火）	新入生オリエンテーション
	１７日（水）	九テクマスターテスト／財務局講演
	１８日（木）	福岡県宅建協会講演／福岡県司法書士会北九州市部講演
	１９日（金）	防犯・自転車講習
５月	７日（火）	Ｐカフェ撮影
６月	１８日（火）	創立記念日
	２６日（水）	九州大学清水教授講演会
７月	１８日（木）	北九州市市議会見学
	１９日（金）	オープン授業
８月	２日（金）～８日（木）	前期末試験
	９日（金）	前期終業式
９月	２４日（火）	後期始業式／北九州市産業局講演
１０月	９日（水）	スーツの日
１１月	８日（金）	モザンビークNGO講演会
	１１日（月）	スーツの日
	１２日（火）	九州総合建設株式会社企業見学
	２２日（金）	北九州市立大学見学

１２月	５日（木） ６日（金） ９日（月） １１日（水） ～ １２日（木） １３日（金） １６日（月） ～ ２０日（金）	*IPMI 合同授業* *九州工業大学見学* *スーツの日* *北九州ゆめみらいワーク* *近畿大学見学* *後期末試験* *クリスマスパーティー*
１月	９日（木） ２２日（水） ２３日（木）	*スーツの日* *テーブルマナー講習①* *テーブルマナー講習②*
２月	１０日（月） １２日（水） ２０日（火）	*スーツの日* *ボウリング大会* *卒業進級判定発表*
３月	５日（水） ７日（金）	*後期終業式* *卒業式*

※各種資格試験・検定試験は省略。

３．委託事業について

３－１．福岡県からの委託訓練（社会人経験者の再就職の為の職業教育）

（計画）⇒ ***(結果)***

○予定事業

委託元	開始月	訓練期間	予測実員（定員）	委託費
高等技術専門校	未定	３ヶ月×２	１５名（２０名）	2,475,000×２

⇒実績

委託元	*開始月*	*訓練期間*	*実員（定員）*	*委託費*
戸畑高等技術専門校	*１月*	*３ヶ月*	*（２０名）*	*未定⇒中止*
戸畑高等技術専門校	*２月*	*６ヶ月*	*１３名（２５名）*	*1,430,000*

３－２．文部科学省委託事業（令和６年度申請予定分）

（提案）⇒ ***(結果)***

（未定）

⇒　*申請せず*

４．創立１００周年事業の実施～１００周年を超えて

（提案）⇒*結果*

〇創立１００周年記念事業として（３年継続；最終年度）

・記念講演会

⇒　*講演の適任者がいないため実施せず*

〇８年後の１１０周年事業

・校舎のリニューアル（次世代への教授法・教育コンテンツを見据えて）

⇒　*（情報収集）*

５．設備充実について

（予定なし）

⇒　*隣接地の不動産売買完了*

６．その他