

令和4年度 事業報告書

(令和4年4月1日から令和5年3月31日まで)

学校法人 友幸学園

1. 法人の概要

1-1. 建学の精神

本学園の教育は、校祖、田所友明氏の理想とする愛情・勤労・奉仕を表明する「愛・汗・献（あい・かん・けん）」の精神を基本とする。

お互いに思いやりの心を持ち、愛し合い、共に働き、良い社会を建設しようという理念のもと、人材育成を行い、地域社会へ貢献する。

1-2. 学園の教育目標

「愛・汗・献（あい・かん・けん）」の建学精神である、

- ・ 愛…愛することは幸福のもと
 - ・ 汗…汗することは発展のもと
 - ・ 献…献げるとは信用のもと
- の人材を養成することを目標とする。

1-3. 教育方針

① 実力第一主義の良心的教育

本校の理念である実力第一主義をモットーとした誠意の教育方針をさらに推進するために、教職員一丸となって学生の教育に全力を注ぐ。

② 試練に耐える覇気がある人材の育成

すべての授業を通じて、学生に学習意欲をおこさせ、試練を乗り越えて勇気と自信に満ちた人材の育成に努め、希望溢れる毎日が送れるように指導する。

③ 気鋭の講師が熱意の授業

学生に対しては、実力第一主義に徹するように指導し、全クラスに選抜された優秀な講師を送り、分かる教育・質の高い教育・力のつく教育を行い、真の学力を養成する。

④ 各科目にチューターを配して親身の指導

各科目にチューターを配して、学生の就職・生活一般の指導・相談を親身に行う。

⑤ 厳しさのある愛情教育

保護者に対しても責任ある教育の一環として、学生が無断で欠席した場合は保護者に連絡し、本人に対しては厳しく訓戒して、学業に専念するように指導する。

⑥ 競争的雰囲気の中で自覚を促す

検定試験等の成績優秀者は、氏名・学科を校内に掲示し、また各科目の成績優秀者は表彰して、学生の奮起をたえず促す。

1-4. 沿革

大正 11 年 6 月	・・・	専修高等簿記学校設立認可（小倉市中島町）
大正 14 年 7 月	・・・	女子部設置認可
昭和 5 年 3 月	・・・	校舎新築移転（小倉市菜園場）
昭和 10 年 9 月	・・・	九州高等計理学校改称認可
昭和 19 年 3 月	・・・	女子専門に改組し、九州高等女子計理学校改称認可
昭和 20 年 7 月	・・・	清水 1 丁目に仮校舎移転
昭和 21 年 3 月	・・・	男子部復活し九州高等計理学校改称認可
昭和 25 年 4 月	・・・	小倉市水道町（現在地）に仮校舎として移転
昭和 27 年 12 月	・・・	学校法人専修学園に組織変更認可
昭和 29 年 6 月	・・・	九州経理専門学校と改称認可
昭和 41 年 4 月	・・・	図書室・研修室・特別教室 新築落成
昭和 46 年 4 月	・・・	創立 50 周年記念式典・同窓会を開催
昭和 51 年 4 月	・・・	専修学校・専門課程に昇格認可
昭和 61 年 4 月	・・・	本館 RC3 階建て新築落成
平成 4 年 6 月	・・・	創立 70 周年記念式典・田所正道理事長 藍綬褒章祝賀会
平成 13 年 8 月	・・・	専門学校九州テクノカレッジ改称認可 商業実務・工業専門課程の 2 課程になる
平成 14 年 2 月	・・・	学校法人専修学園より分離、学校法人友幸学園に組織変更認可
平成 18 年 11 月	・・・	田所正國学園長 瑞宝双光章叙勲受章
平成 24 年 12 月	・・・	学校創立 90 周年記念式典・祝賀会を開催
令和 2 年 4 月	・・・	5 号館 2 階建て完成
令和 4 年 6 月	・・・	創立 100 周年を迎える

1-5. 令和4年度活動方針

- (1) 創立101年目からの啓発『複線型教育システム』
⇒(国内)他エリアの専門学校との連携(編入科目の提供)
(海外)大学との連携可能性
- (2) 学校の経営基盤の強化のための情報収集と実行
(日本国内だけではなく海外からの情報収集の再開)
⇒特になし
- (3) 教育制度の進化を見据えた他の教育機関(大学含む)との連携推進
⇒大学との提携及び協力体制作り継続
- (4) 他業種コンテンツの利用検討・活用
⇒新規なし
- (5) 創立100周年事業の実施
⇒(令和6年度まで事業実施)
- (6) 企業・企業団体等との連携強化と連携推進
⇒ニーズ調査不十分の為、来年度以降組織を含めた再検討
- (7) 委託関連事業の情報収集と実行
⇒新規事業なし

1-6. 会議の開催

- (1) 理事会
原則年2回開催する
- (2) 臨時理事会
必要に応じて開催する(但し、年1回は必ず開催する)
- (3) 常任理事会
理事会への提案事項の内容の審議、具体的かつ実効的な事業執行を協議するため、必要に応じて開催する。

1-7. 設置学校

専門学校九州テクノカレッジ

1-8. 設置学科の入学定員と学生数の状況

令和4年5月1日現在

	修業年限	入学定員	収容定員	実員	摘要
コンピュータ会計科	2	30	60	38	
国際情報ビジネス科	2	25	50	10	※留学生対象
ハイテク情報科	2	60	120	109	
総合デザイン科	2	10	20	0	※留学生対象
総合情報科	1	10	10	0	※社会人経験者対象
計		135	260	157	(定員充足率60.4%)

1-9. 役員・教職員の概要

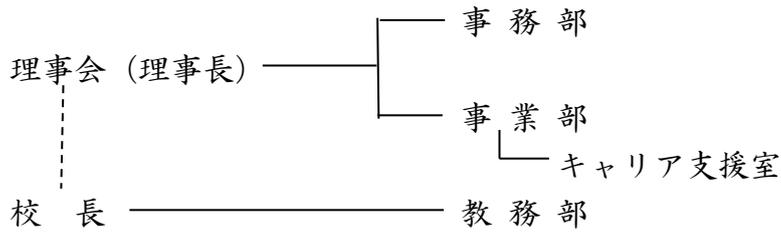
○役員

区分	氏名	基礎条項	常勤/非常勤	任期	学外者該当
理事長	田所 徹夫	寄附行為第6条2項	常勤	令和4年4月～令和8年3月	
理事 (校長)	廣門 真知子	寄附行為第7条1項1号	常勤	令和4年4月～令和8年3月	
理事	井上 秀作	寄附行為第7条1項2号	非常勤	令和4年4月～令和8年3月	学外者
理事	田所 正國	寄附行為第7条1項3号	常勤	令和4年4月～令和8年3月	
理事	久保田 澄	寄附行為第7条1項3号	非常勤	令和4年4月～令和8年3月	学外者
理事	高山 良二	寄附行為第7条1項2号	非常勤	令和4年4月～令和8年3月	学外者
理事	岡本 慶大	寄附行為第7条1項3号	非常勤	令和4年12月～令和8年3月	学外者
監事	合馬 誠一	寄附行為第8条1項	非常勤	令和4年4月～令和8年3月	学外者
監事	松下 弘幸		非常勤	令和4年4月～令和8年3月	学外者

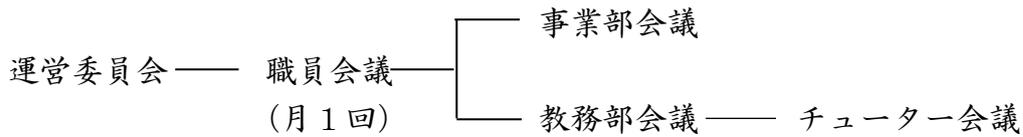
○教職員数

学校名	教員		職員
	常勤	非常勤	
専門学校九州テクノカレッジ	12	25	5

○組織図（令和4年度）



○学内会議組織図



○校務分掌

(教務部)

教務部	学生管理	時間割の作成	
		学籍簿管理	
		本科生(留学生含む)	学生便覧変更・更新
			テキスト・問題集(一覧作成)
			出席・欠席管理(ガブリ含む)
		留学生	入管関係
			生活把握・管理
	生活指導		あいさつ運動
			生活指導・伝達事項
			学生連絡(全体連絡)
	イベント	学校行事	行事予定作成・結果記入
			教職員研修実施後のデータ記入
			式典関係
			オープン授業
			保護者会・三者面談 その他イベント管理
	進路	編入指導	理系大学
			文系大学
			理系大学(編入先一覧管理・更新、過去問題管理)
			文系大学(編入先一覧管理・更新、過去問題管理)
	開放講座	開放講座企画・立案	企画・立案書作成
			実施計画書作成
			講師の手配
		受講生募集活動	新聞・チラシ・動画・その他による広告
	その他	大学訪問関連	
		ZOOM関連	
		You Tube関連	
		FEELNOTE関連	
		検定関連	
		非常勤講師への伝達	
		教務会議に関すること	次第作成
			議事録作成
		成績証明書の発行	
		学則・教務内規関連	運営・管理
			シラバス変更
		教室・物品管理	ネットワーク管理
			教室管理
			拾得物管理
			物品管理
		学生情報収集	卒業生の情報集約
新規導入教材企画評価		e-learning分析、評価	
		Feelnote企画、運用	
学則関連		変更・管理	

(事業部)

事業部	広報関連	営業活動	高校訪問関連 企業説明会、資料請求会、進学ガイダンス 企画検討 DM企画検討 その他（ティッシュ・チラシ・パンフレット配布等） 年間募集計画立案		
		内部活動	ホームページ及びHPアクセス数管理 SNS(Twitter、facebook、instagram投稿)管理 情報収集・分析(Googleアナリティクスアクセス分析等) OC内容検討、計画、実施 ※電話、オンライン対応含む OC委員会実施 募集要項作成（一般、AO） パンフレット、広報用資料作成 Web出願(TAO)管理 学校行事写真撮影		
		情宣媒体	雑誌掲載内容検討 新聞広告企画検討 プレスリリース Web広告 メディア企画検討		
		留学生	留学生応募選考 日本語学校訪問関連、募集活動 パンフレット・募集要項作成 面接・選考対応 年間募集計画立案		
		進路指導	キャリア支援	企業訪問、企業説明会、インターンシップ企画 進路相談（企業情報提供） 学生就職活動状況の集約 求人票管理 インターンシップ指導 ジョブカード作成 面接指導 開拓	
			イベント	特別行事 特別行事企画、実行（同窓会、記念祭、学生主導行事含む） 学校行事広報活動 講演会企画案件の情報収集	
			新事業	新事業実行 事業計画立案 事業実施、営業	
			職業訓練	職業訓練関係申請等	公共職業訓練申請 訓練に関する準備 訓練生出席・欠席管理 就職状況調査 報告書作成 テキスト発注、検定受付
				その他	留学生
		物品の管理			広報関連物品の管理(パンフレット、募集要項、チラシ部数) 資料請求受付・発送
	その他	北九州中小企業経営者協会			

(事務部)

事務部	検定	検定試験管理	検定受付 検定申込み 検定問題部数確認 受験票・合否通知・合格証書発送 検定会場準備 採点・点数入力				
		法人事務	事務処理 備品管理（リース・購入） 備品管理（貸出） 校用車管理 教職員健康診断 補助金申請 業者依頼（清掃、抗菌コート） 高等教育の修学支援新制度認定校申請				
			学校事務・経理関係	留学生出欠管理（窓口） 教科書・テキスト発注 受信文書管理 物品管理・発注 講師・教員出勤管理 学費管理・延納・授業料減免管理 預かり金・委託徴収金入出金管理 各種証明書発行 オープンキャンパス受付 経理・会計処理 新入生準備（学生証、内科検診） 学生保険（日動火災・ゆめ保険） 留学生ビザ申請準備 年賀状作成 郵便仕分け・発送・受取人払（郵便局・ヤマト運輸・佐川急便） その他窓口受付 スマレジ 名刺作成・発注 駐車場管理（駐車許可証） 駐輪場管理（駐輪許可証） 自転車保険（福岡県民保険）			
				ロビーほか掲示物関係	検定合格者 大学編入合格者 就職内定者 案内掲示板（OC案内等） 広告掲示・整理 テキスト見本整理 検定一覧表作成 各種申込み用紙作成		
					サポ ー ト	奨学金申請・管理 日本学生支援機構奨学金申請手続き 高等教育無償化申請 私費留学生学習奨励金公募・審査・結果報告 イオンプロダクトファイナンス オリコ	
	入 試					本科生入試関連 TA0サイト作成・出願状況 資料請求者状況報告（3月） 選考 書式作成 書類管理	
						そ の 他	その他 来客お茶だし・片づけ 学内販売（お弁当、傘、マスク） 式典準備 議事録作成 講師・教員履歴書データ入力 求人業務（サイト管理、面接準備） 電話帳登録 雑務（ゴミ、水やり、アルコール補充） 情報公開 文書作成 iPad・ノートPCアップデート 5号館フリーWi-fiパスワード更新 マネーフォワード給与 登録・管理 消防点検・AED（アルソック）管理

2. 事業の概要 ～ 学校の経営基盤の強化として

2-1. 今後の収入源の増加と拡大について

(現状での収入源：本科生・委託事業)

(提案) ⇒ (結果)

- 連携校との Society5.0 に向けた教育分野における IoT の研究
 - ・ E-learning の活用・開発研究 (リメディアル教育及び専門教育 (一部))
⇒ **簿記教育での E-learning と反転授業の研究**
 - ・ WEB 会議システムを活用した遠隔地からの授業実施と遠隔学校との授業互換
⇒ **他エリアの専門学校と令和5年度より連携協議開始予定**
- 令和2年度開始の「高等教育の修学支援新制度」への対応と分析
⇒ (支援対象学生割合 29.9%)
- 委託事業の情報収集と実行
 - ・生産性向上支援訓練 (在職者訓練) の実施 (予定)
⇒ **令和6年度より実施**
- 日テレ HR の活用
 - ・販売及び利用促進
⇒ **企業側のニーズ調査が進まず、次年度以降組織を含めた販売方式の見直し**
- SARTRAS (一般社団法人授業目的公衆送信補償金等管理協会) の活用
 - ・遠隔授業 (国内・海外含む) での利用と販売研究及び実施
⇒ **令和5年度より国内及び海外にて実施に向けた検討・調査開始**

2-2. 優秀な教員の確保とその育成に向けた評価の必要性

(提案) ⇒ (結果)

- 非常勤講師の積極的な採用と恒常的採用
～職業実践専門課程の更なる充実に向けて
 - ・実務家等の採用拡大及び企業との提携による講師受入れ
 - ・遠隔地からの講師受入れ (遠隔授業の実施)
⇒ **元大学教授1名新規採用**
- 外部研修会の利用
⇒ (P9 ; 2022 年度研修実績 参照)

2022年度研修実績						
No	日付	研修名	人数	主催	外部/内部	内容
1	2022年4月1日	新任教員研修	2	本校	内部	校是 愛汗献
2	2022年4月5日	ビジネスマナー研修	12	本校	内部	学校におけるビジネスマナーについて
3	2022年4月5日	評価者研修	5	本校	内部	評価シート見直し
4	2022年4月11日	コンプライアンス研修	11	本校	内部	演題:『情報漏洩の観点から見るスクール・コンプライアンス』
5	2022年4月22日	事務部伝達講習(LGBTQ+、ビジネスマナー)	4	本校	内部	LGBTQ+研修、ビジネスマナー研修の事務部内の伝達講習
6	2022年4月27日	事務部伝達講習(コンプライアンス)	4	本校	内部	コンプライアンス研修の事務部内の伝達講習
7	2022年6月1日	評価者研修	6	本校	内部	ファシリテーション研修～基礎知識編～
8	2022年7月5日	評価者研修	6	本校	内部	ファシリテーション養成研修
9	2022年7月6日	私学共済事務担当者研修会	1	私学共済	外部	資格・短期給付関係
10	2022年7月8日	委託訓練受託事業者等人権研修	2	福岡県福祉労働部労働局 職業能力開発課	外部	「人権に関わりの深い職業能力開発に従事する皆様へ期待するもの」
11	2022年7月28日	インボイス制度研修	1	株式会社マネーフォワード	外部	インボイス制度の概要
12	2022年8月2日	新任教員研修①	1	福岡県専修学校各種学校協会	外部	若者のキャリア形成の困難と専門学校の意義・役割、応急手当について
13	2022年8月3日	新任教員研修②	1	福岡県専修学校各種学校協会	外部	教育原理
14	2022年8月4日	新任教員研修③	1	福岡県専修学校各種学校協会	外部	教育原理
15	2022年8月10日	マネーフォワード経理編オンラインセミナー	2	株式会社マネーフォワード	外部	マネーフォワードクラウドを用いた経理業務の流れ実演
16	2022年9月14日	セミナー「DX時代に求められる専門学校教育を考える会」	4	株式会社ベネッセコーポレーション 事業企画推進課	外部	専門学校におけるDX人材の育成とe-learningコンテンツ(Udemy)活用事例
17	2022年9月15日	マネーフォワードクラウド活用オンラインセミナー	1	株式会社マネーフォワード	外部	電子帳簿保存法・法改正の内容と対応のコツ紹介
18	2022年9月22日	IT導入補助金オンラインセミナー	1	株式会社ライトアップ	外部	IT導入補助金活用ツール特集セミナー
19	2022年9月28日	GoogleWorkspaceオンラインセミナー	3	株式会社サテライトオフィス	外部	GoogleWorkspace管理コンソールの説明について
20	2022年9月29日	教職員研修	12	本校	内部	ドラマロールプレイを用いたグループディスカッション
21	2022年9月29日	AED講習会	7	本校、アルソック	内部	AED設置のため、使用方法を学び実演 2回開催し、全教職員が参加
22	2022年9月30日	AED講習会	7	本校、アルソック	内部	AED設置のため、使用方法を学び実演 2回開催し、全教職員が参加
23	2022年10月21日	令和4年度留学生担当教員研修会	1	福岡県専修学校各種学校協会	外部	出入国管理行政について
24	2022年11月11日	第3回人権同和研修	1	福岡県立小倉高等技術専門学校	外部	「あと半分 ～いっしょに感動しましょう～」
25	2022年11月21日	教職員研修	14	本校	内部	パラダイムシフト～人の行動と結果を止めている価値観の枠組みを外す
26	2022年11月29日	第1回福岡県私立専修学校・各種学校 人権・同和教育研修会	1	福岡県専修学校各種学校協会	外部	人権尊重の理念、いじめについて、不適切な選考事象について
27	2022年11月30日	評価者研修	5	本校	内部	人事評価制度改定に向けた共通認識づくり
28	2023年2月15日	第2回福岡県私立専修学校・各種学校 人権・同和教育研修会	1	福岡県専修学校各種学校協会	外部	パワーハラスメント防止措置の義務化および改正育児・介護休業法 不適切な選考事象について
29	2023年3月29日	職業訓練サービスガイドライン研修	1	厚生労働省委託事業	外部	職業訓練サービスガイドライン オンライン講習
30	2023年3月31日	職業訓練サービスガイドライン研修	1	厚生労働省委託事業	外部	職業訓練サービスガイドライン オンライン講習

2-3. 学校関係者評価の実施

(提案) ⇒ (結果)

○令和3年度分の学校関係者評価の実施

⇒第1回; 令和4年4月9日(土)実施

第2回; 令和4年12月10日(土)実施

第3回; 令和5年4月8日(土)実施

○教員研修の充実・強化

・コンプライアンス研修

・評価者研修 他

⇒(2022年度研修実績 参照)

2-4. 自校完結型からの脱却

(提案) ⇒ (結果)

○他団体との連携

⇒福岡県高等学校商業教育研究部会との連携

⇒全国経理教育協会受託、文科省研究事業への協力

○大学との連携強化

・国内・海外の大学との連携の研究及び提携

⇒(国内)；放送大学と連携協力覚書調印式(令和5年1月27日(金))

EMaTの実施(令和4年12月10日(土))

他の専門学校との連携協議中⇒岡山の専門学校が来年度視察予定

(海外)；未実施

○福岡県専修学校各種学校協会・全国経理教育協会を通じた

他専門学校との連携推進

・全経未来塾の活用

⇒(国内) 令和4年8月19日(金)開催 @フェニックスシーガイア(宮崎)

(海外) 令和5年2月12日(日)～16日(木)；ベトナム視察

○教育体制の「見える化」(可視化)

・職業実践専門課程の認定校における情報公開の推進

・私立学校法改正に伴う情報公開の推進及び今後の改正に向けた情報収集

⇒令和3年度の自己評価および学校関係者評価は、令和4年6月24日公開

2-5. 学校行事

(主な学校行事)

月日	内容
4月	11日(月) 前期始業式 13日(水) 入学式 14日(木) 新入生オリエンテーション 15日(金) 18日(月) 九テクマスターテスト 19日(火) スキルチェックテスト 21日(木) 財務局講演 22日(金) 北九州市講話 26日(火) 交通安全講習
5月	9日(月) スーツの日
6月	9日(木) スーツの日 18日(土) 創立100周年記念日 20日(月) 1年生合宿 21日(火) 29日(水) 簿記学会会長佐藤先生講演会

7月	1日(金)	近畿大学見学ツアー
	8日(金)	北九州市市議会見学/スーツの日
	18日(月)	九州電卓競技大会
	19日(火) ~	前期末試験
	21日(木)	
	22日(金)	オープン授業
	25日(月)	九州大学清水教授講演会
8月	1日(月)	若菜嘉晴氏講演会
	5日(金)	前期終業式
	24日(水)	保護者面談開始
	25日(木)	卒業生体験談講演会
9月	30日(金)	後期始業式
10月	27日(木)	モザンビーク NGO 講演
11月	7日(月)	フードパントリー第1弾
	9日(水)	北九州ゆめみらいワーク
	10日(木)	
12月	6日(火)	フードパントリー第2弾
	9日(金)	スーツの日
	21日(水) ~	後期末試験
	23日(金)	
1月	27日(金)	放送大学連携協力調印式
2月	6日(月)	学生補講期間開始
	8日(水)	テーブルマナー講習①
	9日(木)	テーブルマナー講習②
	15日(水)	卒業進級判定発表
	17日(金)	保護者面談開始開始
	20日(月)	ボーリング大会
	22日(水)	テーブルマナー講習③
3月	9日(木)	卒業式
	10日(金)	後期終業式

※各種資格試験・検定試験は省略。

3. 委託事業について

3-1. 福岡県からの委託訓練（社会人経験者の再就職の為の職業教育）

（計画）⇒（結果）

○予定事業

委託元	開始月	訓練期間	予測実員（定員）	委託費
高等技術専門学校	未定	6ヶ月	25名（25名）	8,250,000

⇒実績

委託元	開始月	訓練期間	実員（定員）	委託費
小倉高等技術専門学校	10月	5ヶ月	24名（30名）	6,471,666

3-2. 文部科学省委託事業（令和4年度申請予定分）

（提案）⇒（結果）

事業部管轄

- ・プロセス評価に関する研究事業

⇒不採択

4. 創立100周年事業の実施

（提案）⇒（結果）

○記念式典

2022年秋開催予定

⇒コロナ感染状況により中止

○記念事業

- ・記念講演

⇒実施：教職員対象；令和4年11月21日（月）

実施予定：学生対象；未定⇒未実施

- ・九テクテーマソング

⇒作成済み

5. 設備充実について

⇒OA教室及び3号教室のモニター入替；計80台分；費用2,553,100円